

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Чебурашка»

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
Протокол от 24.04.2014г. №3

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий С.А. Дашенко
Приказ от 30.04.2014г. №26



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по введению ФГОС ДО в образовательную деятельность

х. Гашун
2014г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи деятельности рабочей группы по внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) в МБДОУ детском саду «Чебурашка» (далее рабочая группа).
 - 1.2. Деятельность рабочей группы определяется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации, а также настоящим положением.
 - 1.3. Состав рабочей группы определяется приказом заведующего из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива. Возглавляет рабочую группу председатель.
 - 1.4. Деятельность рабочей группы направлена на:
 - Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.
 - Выработка управленческих направлений реализации внедрения ФГОС ДО и основной образовательной программы.
 - Выбор содержания, составления плана работы, плана графика по внедрению ФГОС ДО и его реализация.
 - Разработку локальных актов, семинаров, поиска новых форм и методов работы с воспитанниками, поиск эффективных педагогических технологий, позволяющих успешно реализовывать задачи ФГОС ДО.
 - 1.5. Срок действия данного Положения на период 2014-2015гг.
2. Главными задачами группы являются:
- Внедрение ФГОС в МБДОУ детский сад «Чебурашка».
 - Информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов внедрения новых ФГОС ДО.
 - Экспертиза единичных проектов внедрения новых ФГОС ДО в образовательной организации.
 - Утверждение планов – графиков реализации проектов внедрения новых ФГОС ДО.
 - Представление информации о результатах внедрения новых ФГОС ДО и мониторинга.
 - Обеспечение полноценного психического и физического развития детей, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.
 - Обеспечение условий для достижения образовательных результатов, соответствующих требованиям ФГОС ДО.
 - Повышение качества профессиональной деятельности педагогов.
 - Совершенствование их педагогического мастерства.
3. Функции рабочей группы:

- Изучает опыт внедрения новых ФГОС ДО других Организаций, вырабатывает свою стратегию организации работы по внедрению ФГОС ДО.
- Обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при внедрении новых ФГОС ДО в Организации.
- Периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах внедрения новых ФГОС ДО в Организации.
- Принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.
4. Порядок работы Рабочей группы.
 - 4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.
 - 4.2. Председатель группы:
 - организует работу группы,
 - открывает и ведет заседания,
 - осуществляет подсчет результатов,
 - подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма; отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы.
 - 4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.
 5. Ответственность Рабочей группы.

Рабочая группа несет ответственность за:

 - Выполнение плана работы по внедрению ФГОС ДО;
 - Принятия конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
 - Разработку в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования ДОО.
 - Соответствие основной образовательной программы с Федеральными Государственными стандартами дошкольного образования.
 6. Обязанности членов Рабочей группы.
 - Присутствовать на заседаниях;
 - Исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы;
 - Голосовать по обсуждаемым вопросам.
 7. Организация деятельности Рабочей группы.
 - 7.1. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному заведующим ДОО, с указанием соответствующих мероприятий.
 - 7.2. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.
 8. Заключительные положения.
 - 8.1. Наступающее положение вступает в силу с момента утверждения и издания приказа заведующего ДОО.
 - 8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим ДОО.