

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о психолого-медико-педагогической консилиум (далее – ПМПк) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Чебурашка» (далее – Организация).

1.2. ПМПк Организации руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ) ;

- Федеральным законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98г. №124-ФЗ;

- Инструктивным письмом управления специального образования Министерства образования Российской Федерации от 14.07.2003г. №27/2967-6 «О психолого-медико-педагогической комиссии»;

- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.4.1.3049-13;

- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии» от 20.09.2013г. № 1082;

- Письмо Минобразования РФ от 27.03.2000 № 27/901 -6

- Уставом Организации, договором между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся, настоящим Положением, договором между ПМПк и ПМПк (комиссией).

1.3. Работа ПМПк Организацииосновывается на строгом соблюдении международных и Российских законов о защите и развитии детей, Конвенцией ООН о правах ребенка, нормативными документами Министерства образования и науки РФ Министерства здравоохранения РФ.

1.4.ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательной Организации,объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся.

**2. Цели и основные задачи ПМПк**

2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями деком­пенсации, исходя из реальных возможностей детского сада и в соот­ветствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием со­матического и нервно-психического здоровья обучающихся.

2.2. Основными задачами ПМПк Организации являются:

* выявление и ранняя (с первых дней пребывания обучающихся в детском саду) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
* профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональ­но-личностных перегрузок и срывов;
* выявление резервных возможностей развития обучающегося;
* определение характера, продолжительности и эффективно­сти специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в Организации возможностей;
* подготовка и ведение документации, отражающей актуаль­ное развитие обучающегося, динамику его состояния;
* разработка индивидуальных рекомендаций педагогам для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания детей;
* организация взаимодействия между педагогическим коллективом Организации и родителями;
* консультирование  родителей    (законных представителей),     педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы ребенка.

  2.3. В основе работы ПМПк лежат следующие принципы:

 - принцип объективности в определении образовательного маршрута, т.е. вывод делается после многократных опросов  и различных   методик   обследования;

- принцип качественного анализа, т.е. учитывается не только конечный результат, но и сам процесс работы (как ребенок преодолел трудности, как воспринял помощь, как заинтересовался заданием и пр.);

 - принцип доступности (задание должно отвечать возрастным возможностям ребенка и охватывать материал соответствующего обучения);

- принцип обучения (каждое задание носит обучающий характер).

2.4. Функции ПМПк:

- диагностическая – распознавание характера отклонений в поведении или учении; изучение социальной ситуации развития, положения в коллективе; выделение доминанты нравственного развития; определения потенциальных возможностей и способностей обучающихся;

  - воспитательная – разработка проекта педагогической коррекции в виде ряда воспитательных мер, рекомендуемых воспитателю, родителям,  самому ребенку; непосредственное воспитательное воздействие на личность ребенка в ходе взаимодействия с ним;

 - реабилитирующая – защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или воспитательно-образовательные  условия.

 **3. Порядок создания и организация работы ПМПк**

3.1. В состав ПМПк входят следующие работники Организации:

* воспитатели группы, представляющие воспитанника на ПМПк;
* педагог-психолог;
* музыкальный руководитель;
* инструктор по физической культуре;
* медицинская сестра.

3.2.В необходимых случаях на заседание ПМПк приглашаются родители (законные представители).

3.3.Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внепла­новые и проводятся под руководством председателя.

3.4.Периодичность проведения ПМПк определяется реальны­ми запросами Организации на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состоя­нии декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

3.5.Председателем ПМПк является заведующий Организации

* организует деятельность ПМПк;
* информирует членов ПМПк о предстоящем заседании;
* организует подготовку и проведение заседания ПМПк;
* ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
* контролирует выполнение решений ПМПк.

3.7.Специалисты, входящие в состав ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

3.8.Обследование обучающихся специалистами ПМПк осуще­ствляется по инициативе его родителей (законных представите­лей) или сотрудников Организации с согласия родителей (закон­ных представителей) на основании Договора между Организацией и родителями (законными представителями)обучающихся.

3.9.Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психо-физической нагрузки на обучающегося.

3.11.По данным обследования каждым специалистом составля­ется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.12. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

 3.13.  На каждого ребенка заполняется индивидуальная карта развития, в которую вписываются все данные индивидуального обследования, заключения и рекомендации.

3.14. Заключения специалистов,  коллегиальное  заключение и рекомендации доводятся до сведения родителей  (законных представителей) в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

 3.15. На период подготовки к ПМПк и последующей реализа­ции рекомендаций с ребенком работает учитель-логопед или педагог-психолог, который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с ини­циативой повторных обсуждений на ПМПк.

 3.16.  При отсутствии в Организации, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в Орловскую кустовую психолого-медико-педагогическую комиссию ПМПк.

3.17.Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей, имеющихся в Организации) осуществляется по зак­лючению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.18. В другие учреждения и организации заключения специа­листов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

**4.Документация**

-  журнал записи детей на ПМПк;

- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк;

- карта (папка) развития обучающегося с индивидуальными заключениями специалистов ПМПк и коллегиальными заключениями ПМПк;

-  график плановых заседаний ПМПк;

-  протоколы заседаний ПМПк.

**5. Ответственность специалистов ПМПк**

5.1. ПМПк несет ответственность:

* за выполнение, выполнение не в полном объеме или невы­полнение закрепленных за ним задач и функций;
* персональную ответственность за деятельность  ПМПк  несет  его председатель;
* сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья обучающегося, о принятом решении ПМПк.